



## **LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SOR ET AGOUT** (81710 SAIX)

26 communes - 23 491 habitants

### **Le Pôle Petite Enfance – 4 multi-accueils SAIX DOURGNE SAINT AFFRIQUE LES MONTAGNES**

**Recrute par voie statutaire - à défaut contractuelle**

### **UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DE MULTI-ACCUEIL**

#### **Cadre d'emploi des Educateurs Territoriaux de Jeunes Enfants**

Sous l'autorité de la Coordinatrice du Service Petite Enfance, vous avez en charge la direction du multi-accueil « La Maison'née » à St Affrique les Montagnes (15 places).

Votre temps de travail est partagé entre :

-l'organisation et la gestion du service d'accueil, l'encadrement et l'animation des équipes à raison de 18 heures hebdomadaires,

Et

- l'accueil et la prise en charge des enfants à raison de 17 heures hebdomadaires.

#### **MISSIONS :**

- **ACCUEILLIR L'ENFANT ET SA FAMILLE**

Organiser l'accueil de l'enfant et sa famille dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et en adéquation avec les besoins de l'enfant.

Organiser l'inscription et les temps d'adaptation de l'enfant avec la famille

Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur d'un handicap

Être à l'écoute des parents

Accompagner les parents dans le domaine de la prévention et dans le soutien à la parentalité

Organiser le suivi des enfants avec le médecin de crèche et la puéricultrice

Mettre en œuvre les protocoles de santé, d'hygiène et de sécurité

Mise en place des outils de contrôle de conformité des équipements

- **ORGANISER LE SERVICE**

Constituer les dossiers administratifs des inscriptions

Elaborer le budget

Suivre l'exécution budgétaire en lien avec le service comptable

Organiser une régie de recette

Etablir les factures aux familles

Gérer les stocks

Garantir le suivi et la gestion de la maintenance technique

Organiser les plannings des agents

Organiser des registres de présence à des fins statistiques

Animer les réunions d'équipe

Superviser, accompagner et ajuster les pratiques pédagogiques

## • **ANIMER LE LIEU D'ACCUEIL**

Définir le projet éducatif en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques de l'enfance

Garantir l'application du cadre juridique et le respect des procédures internes de la collectivité

Définir les modalités pédagogiques du projet d'établissement

Garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques

Animer les réunions avec les parents

Favoriser les échanges avec les autres services « petite enfance » de la CCSA

Participer aux réunions de travail avec les partenaires (CAF, PMI, élus,...)

Organiser et s'assurer de la mise en œuvre des modalités d'intervention des intervenants extérieurs

## **PROFIL :**

Qualités attendues :

- Posséder de réelles qualités managériales : savoir décider, déléguer, écouter, encourager et accompagner
- Etre disponible pour les équipes, les familles et le service
- Sens de l'organisation et de la méthode
- Sens du travail d'équipe, du contact, du relationnel
- Sens de la médiation et de la gestion du conflit
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse
- Savoir faire preuve d'exemplarité, d'impartialité et de neutralité
- Optimisme
- Sens du service public

Compétences maîtrisées

- Maîtrise des principaux concepts des sciences humaines et sociales utiles au champ d'action : coéducation, parentalité, famille, développement du jeune enfant, éveil éducatif
- Compétences avérées en management (formation, expériences professionnelles,...)
- Connaissance en qualité environnementale et sanitaire (normes)
- Maîtrise de l'outil informatique

## **DIPLÔMES REQUIS - EXPERIENCE :**

Diplôme d'état d'Educateurs de Jeunes Enfants avec 3 ans d'expérience

Expérience souhaitée sur un poste de direction

## **AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL :**

Régime indemnitaire : RIFSEEP IFSE et CIA

Action sociale – adhésion au CNAS

Compte Epargne-Temps

Prise en charge des frais de déplacements en formation

Contrat groupe mutuelle et prévoyance

**POSTE A TEMPS COMPLET A POURVOIR AU 1<sup>er</sup> JUIN 2021**

**Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre de motivation et copie des diplômes et devront être adressées :**

**Par mél : [recrutement@communautesoragout.fr](mailto:recrutement@communautesoragout.fr)**

**Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de communes Sor et Agout**

**Espace loisirs « les étangs »  
81 710 SAÏX**

**Pour tout renseignement complémentaire, contacter Madame Françoise VRIGNEAU au 05.63.72.84.84**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 02  
MARS 2021**