



Recrute par voie contractuelle
CDD - 12 MOIS

UN-E RESPONSABLE DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE
A TEMPS COMPLET

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale, vous assurez la responsabilité d'un Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole (ALAE). Ce nouveau service mis en place à la rentrée 2022 au sein du Groupe Scolaire Georges Mazars (72 élèves), accueille aujourd'hui une vingtaine d'enfants en moyenne sur les temps d'accueil du matin et du soir, une quarantaine sur le temps d'accueil méridien.

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein d'une équipe de 5 agents : 2 animatrices, 2 ATSEM, et 1 agent de cuisine et d'entretien, vous êtes chargé(e) :

- de mettre en œuvre le projet pédagogique d'accueil,
- d'encadrer et animer des activités pour les enfants de 3 à 12 ans durant les temps périscolaires,
- de veiller à l'organisation de la séance d'animation en respectant le rythme de vie des enfants,
- d'accompagner les animateurs dans l'élaboration de leurs projets d'activités,
- d'organiser l'accueil des enfants,
- d'effectuer les évaluations des animateurs et repérer leurs besoins en formation,
- d'assurer les relations avec les familles, de travailler en partenariat avec l'Éducation Nationale,
- d'organiser et de gérer les inscriptions et annulations au service périscolaire puis communiquer ces données (enseignants, fournisseurs de repas, animateurs,...),
- de tenir à jour les registres de présences, les bases de données informatiques et les statistiques de fréquentation,
- de réaliser la facturation en collaboration avec le service finances et participer à l'élaboration et au suivi du budget du service,
- de participer à l'élaboration et au suivi de différents documents de travail : projet éducatif territorial, projet pédagogique,...
- de proposer la promotion du service périscolaire (plaquettes, affiches, ...),
- de traduire les tâches à effectuer en procédures écrites en lien avec la Secrétaire Générale,
- de veiller à la propreté quotidienne des locaux,
- de veiller à la préparation de l'espace d'animation, au rangement et au nettoyage après les temps d'animation,
- d'inculquer et de faire respecter les règles d'hygiène aux enfants et aux adultes,
- de gérer les stocks (inventaire du petit matériel d'activité, des jeux..., produits pharmaceutiques...),
- de participer à la gestion matérielle et technique des locaux (approvisionnement, repérage de dysfonctionnements, demande de travaux...),

PROFIL :

- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Connaissance des besoins de l'enfant de 2 à 11 ans
- Maîtrise de la réglementation en matière d'accueil d'enfant, d'hygiène et de sécurité
- Connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales
- Connaissance des techniques d'accueil, d'écoute et négociation

- Connaissance des techniques de régulation de conflit et de médiation
- Maîtrise des techniques rédactionnelles administratives
- Avoir le sens du service public et de l'intérêt général
- Capacité d'écoute et de communication
- Capacité à gérer une équipe (expérience indispensable)
- Grande disponibilité
- Réactivité et pro activité
- Autonomie, rigueur, curiosité et créativité
- Qualités organisationnelles
- Polyvalence
- Discrétion

DIPLOMES OBLIGATOIRES :

- BPJEPS LTP ou équivalence

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Rémunération grille indiciaire du cadre d'emplois des animateurs territoriaux selon profil

Régime indemnitaire

Action sociale

POSTE A POURVOIR AU PLUS TÔT

Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre de motivation, copie des diplômes :

Par courrier : Madame le Maire

Mairie de Dourgne – 1 bis Place Jean Bugis - 81 110 DOURGNE

Par mél : recrutement@communautesoragout.fr

**Pour tout renseignement complémentaire, contacter Madame Sandrine PRADELLES,
Secrétaire Générale au 05.63.50.31.20–ou par mail secretariat@dourgne.fr**

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 12 NOVEMBRE 2022