



## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SOR ET AGOUT (81710 SAIX)

26 communes - 23 486 habitants

**Recrute**  
**Par voie statutaire – à défaut contractuelle**

### **UN-E CHARGE-E DE COMMUNICATION** **A TEMPS COMPLET**

Cadres d'emploi des Adjoints administratifs (Cat. C)  
Ou Rédacteurs territoriaux (Cat. B)

Placé-e sous l'autorité du chef du service communication, la Communauté de Communes du Sor et de l'Agout recrute son.sa :

#### **Chargé(e) de communication**

Vous contribuez à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie, animez les plans de communication des projets.

- Vous désirez servir un projet motivant et engageant axé sur les grandes transitions, suivre des formations régulières pour développer vos compétences, vous disposez d'une jeune expérience, n'hésitez pas rejoindre notre équipe.

#### **MISSIONS :**

Travail en équipe avec le chef du service communication :

#### **Vos missions principales seront les suivantes :**

- Elaborer et alimenter les outils de communication numérique
- Rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports à partir d'informations recueillies auprès des services et de l'environnement de la collectivité
- Recueil, analyse et synthèse de l'information
- Mise en forme et préparation de la diffusion de l'information
- Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication/marketing de l'établissement et du territoire
- Conception et/ou réalisation de support de communication
- Animation des réseaux sociaux
- Développer et mettre en œuvre la communication interne

#### **Vos missions secondaires seront les suivantes :**

- Participer et mettre en œuvre de la procédure administrative permettant de sélectionner les fournisseurs ou prestataires dans le domaine de la communication
- Soutien logistique lors des événements,
- Aide ponctuelle pour les relations presse (organisation conférence de presse, rédaction de communiqués, relance...),
- Participation au développement de contenus pour le site Internet et les réseaux sociaux,
- Distribution de documents dans les 26 communes du territoire (Trait d'union par exemple)
- Alimenter et faire vivre l'application Intramuros
- Gestion administrative et financière (régie) de l'école des Sports

## **PROFIL :**

- Expérience appréciée sur un poste similaire
- **Formation obligatoire** dans la communication
- Maîtrise des outils de PAO : Suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign), et Pack Office.
- Bonnes compétences rédactionnelles
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- Sens du service public et adaptabilité
- Curiosité, agilité et créativité
- Autonomie dans le travail
- Rigueur, méthode et organisation
- Dynamisme, discrétion professionnelle et confidentialité
- Permis B obligatoire

## **AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL :**

Régime indemnitaire : RIFSEEP

Action sociale CNAS

Contrat groupe mutuelle et prévoyance

## **POSTE A POURVOIR AU 1<sup>er</sup> MARS 2023**

Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre de motivation et copie des diplômes, devront être adressées :

Par mél : [recrutement@communautesoragout.fr](mailto:recrutement@communautesoragout.fr)

Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de communes Sor et Agout

550 Chemin des Héronnières

81 710 SAÏX

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Patrick GAUVRIT, DGS, au 05.63.72.84.84

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 15/02/2023**