



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SOR ET AGOUT (81710 SAIX)

26 communes - 23 486 habitants

Recrute

Par voie statutaire – à défaut contractuelle

UN-E CHARGE-E DE COMMUNICATION A TEMPS COMPLET

Cadres d'emploi des Rédacteurs territoriaux
Filière administrative – Catégorie B

Placé-e sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous participez à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité :

- Au quotidien, vous accompagnez les services dans l'analyse de leurs besoins en termes de communication et vous proposez les actions et les outils adaptés.
- Vous concevez et réalisez les différents supports de communication dans le respect de la charte graphique : flyers, affiches, brochures, catalogues, magazines, petite signalétique...
- Vous gérez les actions de communication et de leur suivi. Vous vous assurez de la bonne diffusion de l'information auprès des cibles visées.
- Vous assurez le développement du marketing territorial afin de promouvoir le territoire.

MISSIONS :

Vos missions principales seront les suivantes :

- Elaborer et alimenter les outils de communication numérique
- Rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports à partir d'informations recueillies auprès des services et de l'environnement de la collectivité
- Recueil, analyse et synthèse de l'information
- Mise en forme et préparation de la diffusion de l'information
- Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication/marketing de l'établissement et du territoire
- Conception et/ou réalisation de support de communication
- Animation des réseaux sociaux
- Développer et mettre en œuvre la communication interne

Vos missions secondaires seront les suivantes :

- Participe et mise en œuvre de la procédure administrative permettant de sélectionner les fournisseurs ou prestataires dans le domaine de la communication
- Soutien logistique lors des événements,
- Aide ponctuelle pour les relations presse (organisation conférence de presse, rédaction de communiqués, relance...),
- Participation au développement de contenus pour le site Internet et les réseaux sociaux,
- Distribution de documents dans les 26 communes du territoire (Trait d'union par exemple)
- Alimenter et faire vivre l'application Intramuros
- Gestion administrative et financière (régie) de l'école des Sports

PROFIL :

- Expérience appréciée sur un poste similaire
 - **Formation obligatoire** dans la communication
 - Maîtrise des outils de PAO : Suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign), et Pack Office.
 - Bonnes compétences rédactionnelles
 - Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
 - Sens du service public et adaptabilité
 - Curiosité, agilité et créativité
 - Autonomie dans le travail
 - Rigueur, méthode et organisation
 - Dynamisme, discrétion professionnelle et confidentialité
 - Permis B obligatoire

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL :

Régime indemnitaire : RIFSEEP

Action sociale

Contrat groupe mutuelle et prévoyance

POSTE A POURVOIR Dès QUE POSSIBLE

Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre de motivation et copie des diplômes, devront être adressées :

Par mél : recrutement@communautésoragout.fr

Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de communes Sor et Agout
550 Chemin des Héronnières
81 710 SAÏX

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Patrick GAUVRIT, DGS, au 05.63.72.84.84

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 30/09/2023